

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Зюринская СОШ»  
Протокол №1 от 09.08. 2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Зюринская СОШ»  
Кузнецов В.Н.  
Приказ № 21 от 09.08. 2021 г.

**Положение о воспитательном плане классного руководителя  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ  
«Зюринская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ.**

**1. Общие положения**

1.1. МБОУ «Зюринская СОШ» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.2. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.3. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по ВР.

1.4. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;

1.5. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целенаправленного.

1.6. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учётом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. План воспитательной работы утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «Зюринская СОШ». Утверждение Плана предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение Плана на заседании методического объединения классных руководителей.
- Согласование с заместителем директора по ВР.
- Утверждение приказом директора школы.

1.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в План, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

**1. Основные задачи планирования воспитательной работы  
классного руководителя**

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков, социокультурных центров села, детских и молодежных организаций школы, села, района.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной работы

### **3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя**

План воспитательной работы классного руководителя включает следующие структурные элементы:

3.1.1 Титульный лист , включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- утверждение Плана;

- указание класса, где реализуется План;

- фамилия, имя и отчество классного руководителя;

- год реализации плана

3.1.2. Психолого – педагогическую характеристику класса,

- социальный состав обучающихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- особенности межличностных отношений обучающихся;
- дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
- наличие обучающихся «группы риска»;
- наличие обучающихся с ОВЗ.

3.1.3. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год,

3.1.4 Постановка целей и задач на новый учебный год.

3.1.5 Социальный паспорт класса:

- сведения об обучающихся;
- сведения о родителях ( законных представителях ) или лицах их заменяющих;
- социальный статус семьи.

3.1.6 Профилактическая работа классного руководителя включает:

- занятость обучающихся во внеурочное время;
- Журнал профилактических инструктажей, обучающихся ;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»

3.1.7. Работа с родителями содержит:

- информацию о Совете родителей класса

- протоколы родительских собраний с листами ознакомления родителей (Приложение №1 );

3.1.8 Циклограмма воспитательной деятельности.

3.1.9 Журнал здоровья (Приложение 2)

3.1.10 Воспитательная работа классного руководителя основана на

-требованиях ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся:

-рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Зюринская СОШ»



**ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ (количество)

Родители: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1.

2.

3.

По первому вопросу слушали

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали

\_\_\_\_\_

По третьему вопросу слушали

\_\_\_\_\_

Решили: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Приложение к протоколу собрания № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Класс \_\_\_\_\_

Лист ознакомления родителей с инструкцией/ приказом ОУ

| №  | ФИО родителей (законных представителей) | Подписи |
|----|---|---------|
| 1  |   |         |
| 2  |   |         |
| 3  |   |         |
| 4  |   |         |
| 5  |   |         |
| 6  |   |         |
| 7  |   |         |
| 8  |   |         |
| 9  |   |         |
| 10 |   |         |
| 11 |   |         |
| 12 |   |         |
| 13 |   |         |
| 14 |   |         |
| 15 |   |         |
| 16 |   |         |
| 17 |   |         |
| 18 |   |         |
| 19 |   |         |
| 20 |   |         |

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Ж У Р Н А Л**  
**учета состояния здоровья детей**  
**\_\_\_ класса**  
**МБОУ «Зюринская СОШ»**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

| <i>№<br/>п/п</i> | Фамилия, имя, отчество | Антропометрические<br>данные | Группа<br>здоровья | Медицинская группа для<br>занятий по физкультуре | Примечание |
|------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|--|------------|
| <i>1</i>         | <i>2</i>               | <i>3</i>                     |                    | <i>6</i>   | <i>7</i>   |
| <i>1</i>         | МММММММ                | Рост 134, Вес 32             | II                 | Основная   |            |

### **3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя**

План воспитательной работы классного руководителя включает следующие структурные элементы:

#### 3.1.1 Титульный лист , включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- утверждение Плана;

- указание класса, где реализуется План;

- фамилия, имя и отчество классного руководителя;

- год реализации плана

#### 3.1.2. Психолого – педагогическую характеристику класса,

- социальный состав обучающихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- особенности межличностных отношений обучающихся;
- дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
- наличие обучающихся «группы риска»;
- наличие обучающихся с ОВЗ.

#### 3.1.3. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год,

#### 3.1.4 Постановка целей и задач на новый учебный год.

#### 3.1.5 Социальный паспорт класса:

- сведения об обучающихся;
- сведения о родителях ( законных представителях ) или лицах их заменяющих;
- социальный статус семьи.

#### 3.1.6 Профилактическая работа классного руководителя включает:

- занятость обучающихся во внеурочное время;
- Журнал профилактических инструктажей, обучающихся ;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»

#### 3.1.7. Работа с родителями содержит:

- информацию о Совете родителей класса
- протоколы родительских собраний с листами ознакомления родителей (Приложение №1 );

#### 3.1.8 Циклограмма воспитательной деятельности.

#### 3.1.9 Журнал здоровья (Приложение 2)

#### 3.1.10 Воспитательная работа классного руководителя основана на

- требованиях ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся:

- рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Зюринская СОШ»

